

Eisen aan MW HH	
1.	MW HH is een maatwerkvoorziening die wordt geleverd conform Wmo-beleidsregels 2022 gemeente Leusden en het 'HHM-Normenkader' (zie bijlage 09 van het aanmeldingsdocument).
2.	Opdrachtnemer accepteert de hulpvraag van cliënt voor de duur van de beschikking. Als bij beëindiging van de overeenkomst deze beschikking nog doorloopt, dan zal de levering, onder gelijkblijvende voorwaarden voortgaan tot het einde van de looptijd van de beschikking, doch niet langer dan zes (6) maanden na beëindiging van de overeenkomst. De cliënt zal in deze periode overgaan naar een door hem/haar nieuw verkozen Opdrachtnemer.
3.	De Opdrachtgever stelt door middel van een beschikking vast welke omvang van Hulp geleverd moet worden aan de cliënt.
4.	In het kader van de Maatwerkvoorziening wordt de aard en omvang van de specifieke huishoudelijke hulp, binnen de kaders van de beschikking, door de Opdrachtnemer vastgelegd in een ondersteuningsplan met de cliënt.
5.	De Cliënt heeft de vrijheid om een Opdrachtnemer te kiezen die de door hem benodigde MW HH biedt. De keuze van de Cliënt is voor de Opdrachtgever de basis van de verstrekking van de Opdracht aan een specifieke Opdrachtnemer. Opdrachtnemer heeft nimmer enig aanspraak op opdrachtgever uit hoofde van het al dan niet verstrekken van een Opdracht
6.	Opdrachtnemer maakt bij het uitvoeren van de ondersteuning gebruik van iWmo (https://www.istandaarden.nl/istandaarden/Wmo.html).
7.	Opdrachtnemer heeft een acceptatieplicht voor alle cliënten die een toekenningsbesluit MW HH ontvangen en voor betreffende aanbieder kiest. Opdrachtnemer bevestigt volgens de I-standaarden de ontvangst en acceptatie via iWmo volgens het administratief regionaal protocol. De administratieve richtlijnen WMO 2015 is van toepassing. Zie bijlage 10 van het aanmeldingsdocument.
8.	Na de keuze voor een aanbieder ontvangt opdrachtnemer van opdrachtgever een dienstverleningsopdracht in de vorm van een toekenningsbericht iWmo. Hiermee wordt opdrachtnemer inhoudelijk op de hoogte gesteld van de toekenning.
9.	De Opdrachtnemer neemt in beginsel binnen twee werkdagen, maar uiterlijk binnen vijf werkdagen na ontvangst van de aanmelding contact op met de cliënt. In dat contact en/of naar aanleiding van dat contact worden met de cliënt tenminste de volgende zaken besproken: a. Inventarisatie van de wensen van de cliënt binnen de kaders van de beschikking en toewijzing; b. Het voorleggen aan cliënt van de mogelijkheden die de Opdrachtnemer heeft voor levering van de geïndiceerde Hulp; c. Termijn waarbinnen de Hulp geleverd kan worden;
10.	De Opdrachtnemer start de levering voor alle nieuw beschikte Hulp vanaf aanvang aanspraak doch uiterlijk binnen 10 werkdagen. Ook bij wijziging van beschikking dient uiterlijk binnen 10 werkdagen de juiste hulp te worden ingezet. Deze wachttijden worden via iWmo gemeten vanaf het moment van aanmelding bij de Opdrachtnemer. De methode van aanmelding wordt vastgesteld in de nader te bepalen werkafspraken.
11.	Opdrachtnemer geeft een terugkoppeling aan Opdrachtgever wanneer de Huishoudelijke hulp is opgestart via iWmo, zie ook bijlage 10 , de administratieve richtlijnen WMO 2015. Indien uitvoering van de aanvraag niet mogelijk is, dient deze afwijzing door de Opdrachtnemer geregistreerd te worden en dient Opdrachtgever hiervan schriftelijk op de hoogte te worden gesteld.
12.	Opdrachtnemer kan Huishoudelijke Hulp aan een Cliënt uitsluitend weigeren indien er gewichtige redenen bestaan, verband houdende met omstandigheden die de persoon van de Cliënt en/of gezin betreffen en op grond waarvan de Huishoudelijke Hulp in redelijkheid niet van de Opdrachtnemer kan worden verlangd. Opdrachtnemer kan de MW HH alleen weigeren, beëindigen of stopzetten na voorafgaand overleg en het bereiken van overeenstemming met Opdrachtgever, en doet hiervan mededeling aan de cliënt.
13.	Opdrachtnemers leveren bij aanvang van de MW HH aan de Cliënt of diens gezin in ieder geval de volgende informatie in begrijpelijk Nederlands: a. de wijze van uitvoering van de activiteiten; b. de mogelijkheden voor het weigeren en/ of stopzetten van de activiteiten; c. klachtenregeling;

	d. rechten en inspraakmogelijkheden; e. een algemeen telefoonnummer bereikbaar op werkdagen tussen 8:00 uur en 17:00 uur en een e-mailadres.
14.	Opdrachtnemer legt alle relevante, specifieke afspraken en informatie met betrekking tot de aan Cliënt te leveren MW HH door Opdrachtnemer en - indien van toepassing - de te leveren MW HH door het Sociaal netwerk en/of vrijwilligers, alsmede ondersteuning via algemene en andere voorliggende voorzieningen, vast in het Ondersteuningsplan. Dit ondersteuningsplan wordt door Opdrachtnemer en Cliënt ondertekend voor akkoord
15.	Met het Ondersteuningsplan geeft de Opdrachtnemer uitvoering aan zijn verplichting kwalitatief verantwoorde, doeltreffende en doelmatige MW HH te verlenen. De Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat (waar mogelijk en altijd in overleg met de Cliënt) overbodige, onnodige of ondoelmatige MW HH wordt afgebouwd en dat de Cliënt optimaal wordt ondersteund bij het realiseren van zelfregie/ eigen handelen. Opdrachtnemer stemt de MW HH af op andere vormen van zorg of hulp die de Cliënt ontvangt.
16.	De Huishoudelijke Hulp dient minimaal te worden uitgevoerd van maandag tot en met vrijdag tussen 7.30 's ochtends en 18.00 uur 's avonds.
17.	Opdrachtnemer treedt tijdig in overleg met de Cliënt over eventuele voortzetting van MW HH bij het aflopen van de beschikking zodat minimaal acht (8) weken voor het verstrijken van de beschikking een melding kan worden gedaan bij Opdrachtgever. De Cliënt blijft zelf verantwoordelijk voor het doen van een melding en het aanvragen van een nieuwe beschikking bij Opdrachtgever. In overleg met Cliënt neemt Opdrachtnemer het initiatief richting Opdrachtgever met betrekking tot het stellen van de daarvoor vereiste herbeoordeling. Zonder geldige beschikking zal Opdrachtgever geen MW HH vergoeden.
18.	In het geval dat de situatie bij een cliënt verandert dient de opdrachtgever geïnformeerd te worden, namelijk indien: a. De zorg bij de cliënt wordt gestart, b. De zorg meer dan 1 maand is opgeschort. c. De zorg bij de cliënt is beëindigd d. Het aantal uren Huishoudelijk hulp dat ingezet wordt, structureel minder is dan het aantal geïndiceerde uren e. Er een indicatie is afgegeven onder een ander wettelijk zorgregime (WLZ/Zvw)
19.	Elke Opdracht eindigt van rechtswege, zonder dat opzegging is vereist: a. bij het bereiken van de in de Opdracht bepaalde einddatum, zoals die is overgenomen uit de beschikking, of b. bij permanente opname van Cliënt in een zorginstelling of bij overlijden van Cliënt. c. beëindiging na twee (2) weken gerekend vanaf moment opname of overlijden van Client in geval van achterblijvende partner.
Eisen aan relatie Opdrachtnemer - Cliënt; vervanging MW HH en tussentijdse beëindiging individuele Opdracht	
20.	De Opdrachtnemer houdt rekening met de wensen van de cliënt. De Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting om te komen tot een goede match tussen cliënt en zorgverlener met het oog op een goede werkverhouding.
21.	Indien een Opdrachtnemer tegen problemen aanloopt in de relatie met de Cliënt bij uitvoering van de hulp bij het huishouden, dan kan na toestemming van de Opdrachtgever de dienstverlening worden stopgezet. Opdrachtnemer draagt zorg voor de voortzetting of overdracht van de reeds aangevangen hulp bij het huishouden totdat er een definitieve oplossing gevonden is, tenzij dit in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden gevergd. Opdrachtnemer verleent bij een aan de orde zijnde transitie van Cliënten naar een nieuwe Opdrachtnemer zijn volledige medewerking. Uitgangspunt is een ongestoorde overgang voor een Cliënt.
22.	Cliënten hebben de mogelijkheid om van Opdrachtnemer te wisselen, door de wens hiertoe kenbaar te maken aan de gemeentelijk uitvoeringsorganisatie Lariks. Lariks is in dat geval gerechtigd, na beoordeling van haar kant, de dienstverlening aan Opdrachtnemer per mail op te zeggen en via iWmo stop te zetten, zonder tot enige vorm van compensatie, schadevergoeding en/of vergoeding van kosten en/of investeringen gehouden te zijn, met inachtneming van een opzegtermijn van vier (4) weken. Cliënt dient zelf een andere Opdrachtnemer te kiezen. Cliënt geeft keuze door aan Lariks. Lariks geeft opdracht aan nieuwe Opdrachtnemer via iWmo. De nieuwe Opdrachtnemer bevestigt Lariks/SDO met een startzorgbericht via iWmo